



Inovação e Excelência desde 1902

Curso de Administração de Condomínios e Síndico Profissional – Módulo II – Aulas Ao Vivo

Datas e Horários

TURMA I

quartas-feiras - 15/09/2021 (10 encontros – semanais) - das 19h às 22h30.

Aulas	Quartas
1ª	15/set
2ª	22/set
3ª	29/set
4ª	06/out
5ª	13/out
6ª	20/out
7ª	27/out
8ª	03/nov
9ª	10/nov
10ª	17/nov

Carga horária

35 horas

Investimento

6 X de R\$ 175,00 (no cartão de crédito) = R\$ 1.050,00

Descontos

- 20% - Na compra de um Módulo
- 25% - Na compra de dois Módulos
- 30% - Na compra dos três Módulos



Inovação e Excelência desde 1902

Atenção:

1) Para fazer a inscrição: Preencha as informações solicitadas no site, aguarde o contato da FECAP para finalização de sua matrícula e pagamento;

SOBRE O CURSO

Viver ou trabalhar em condomínio é uma realidade que cresce em todas as cidades do país. Essa opção de moradia ou trabalho exige o acompanhamento de profissionais especializados para que haja a valorização constante do patrimônio, tranquilidade e segurança de todos. O curso de **Administração de Condomínios e Síndico Profissional– Módulo II** visa **ampliar o conhecimento** e **aprofundar alguns temas abordados** no Módulo I, que foi pioneiro na área, ministrado desde 1998. Esse novo programa procura ainda atender às frequentes solicitações dos alunos e ex-alunos que clamavam por outros conteúdos, que os mantivessem atualizados e preparados para as novas exigências do mercado, com a mesma clareza e praticidade. Revela várias formas e índices de controle, que são fundamentais para os síndicos, principalmente para os que exercem a atividade como profissão.

Os **Cursos Administração de Condomínios e Síndico Profissional – Módulos I, II e III** são os únicos cursos que possuem o importante apoio institucional do **CRA-SP** – Conselho Regional de Administração de São Paulo.

Professora Rosely Benevides de Oliveira Schwartz

Autora, Coordenadora e Docente

Objetivos

- Ampliar e atualizar o conhecimento dos profissionais da área, que buscam eficiência e qualidade;
- Manter a mesma linguagem simples utilizada no Curso de Administração de Condomínios e Síndico Profissional- Módulo I;
- Enfatizar a prática da gestão e a utilização de softwares, que irão aumentar a produtividade e facilitar o controle de todo o processo;
- Possibilitar aos síndicos e às administradoras de condomínios conduzirem a gestão com mais tranquilidade e segurança;



- Apontar importantes diferenciais de mercado para empresas administradoras de condomínios e síndicos, principalmente os que exercem a atividade como profissão.

Inovação e Excelência desde 1902

Diferenciais

- Curso pioneiro, ministrado desde 1998 em instituições de ensino credenciadas pelo MEC;
- Alia a teoria e dicas práticas para o dia a dia do síndico, moradores e administradoras;
- Proporciona maior eficiência e segurança às decisões;
- Ponto de encontro para sanar dúvidas;
- **Canal de comunicação com a docente após o curso;**
- Ambiente propício para ampliar o networking;
- Único curso apoiado pelo CRA/SP.

Público

Futuros síndicos, síndicos, administradoras de condomínios, síndicos profissionais, advogados, zeladores, gerentes prediais, moradores e demais interessados

Pré-requisito

O aluno poderá iniciar sua formação por qualquer dos Módulos (I, II e III), adequando as suas disponibilidades de tempo. No entanto, para ter a capacitação completa, é indispensável que o aluno curse todos os Módulos (I, II e III).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário

- Definição
- Gerenciamento
- Finalidade
- Níveis de gestão do Patrimônio Imobiliário
- Princípios da Administração Científica
- Gerenciamento de Propriedade
- Postura da Organização
- Tipos de Planejamento
- Como fixar objetivos para a gestão



Inovação e Excelência desde 1902

- Previsão Orçamentária
- Definição do Plano de Contas
- Estrutura organizacional – divisão das atividades
- Principais tipos de liderança
- Controles – Avaliação de desempenho
- Importância do *Benchmarking*
- Lote econômico de compra
- Curva ABC
- Exemplos de mapas de controle de consumo
- Despesas previstas x despesas realizadas
- Controle dos contratos
- Demonstrativos Financeiros conciliados, inclusive a inadimplência
- Organização de assembleias (prática)
- Como analisar as pastas de Prestação de Contas (prática)

Gerenciamento de Facilidades

- Definição
- Abrangência
- Atividades do gestor de facilidades
- Características dos sistemas de facilidades
- Objetivos e funções

Implantação de Condomínios

- Assembleia de instalação
- Importância da vistoria para a entrega das áreas comuns e privativas
- Principais documentos que devem ser entregues pela construtora
- Organização geral
- Principais prazos de garantia e prescrição do edifício

Gestão de Manutenção

- Funções e responsabilidades do gestor de manutenção
- Planejamento do sistema de manutenção
- Softwares para gerenciamento de manutenção
- Técnicas de manutenção
- Programação das tarefas-critério de prioridades
- Como medir a eficiência da manutenção

Gestão de Contratos

- Legislação
- Seleção e escolha de fornecedores
- Procedimentos para contratos
- Critérios para contratação de serviços
- Itens fundamentais de um contrato



Demonstrativo Financeiro

- Exercício prático

Matemática Financeira

- Juros Simples
- Juros Compostos
- Valor Presente
- Valor Futuro

Inovação e Excelência desde 1902

COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DOCENCIA

Rosely Benevides de Oliveira Schwartz

- Contabilista, Administradora formada pela FAAP
- MBA pela USP em Gerenciamento de Facilidades (Gestão predial com foco na operação)
- Autora do livro “Revolucionando o Condomínio. Ed. Saraiva – 15ª edição”
- Mediadora e Conciliadora pelo IASP
- Coordenadora do Grupo de Excelência em Administração de Condomínios – GEAC do CRA-SP
- Auditora Interna - Gestão da Qualidade - ISO 9001:2008
- Atua na área de consultoria para condomínios desde 1994
- Participou do quadro “Chame o Síndico” do Fantástico na Rede Globo
- Participa do site www.ocondominio.com.br
- Palestrante e autora de diversos textos publicados pela mídia especializada na área

Outras informações

- Certificado de participação FECAP
- O curso oferece material didático: Apostila - 1 arquivo em PDF com todos os slides apresentados durante as aulas e mais material complementar
- Ter apenas 03 faltas durante o curso
- Participar de todos os trabalhos desenvolvidos no decorrer do curso

Informações e inscrições (11) 94018-5617 (WhatsApp)

<https://www.fecap.br/ocondominio/>

e-mails: cri@fecap.br ou sejafecap@edu.fecap.br

Apoio institucional

