

FECAP

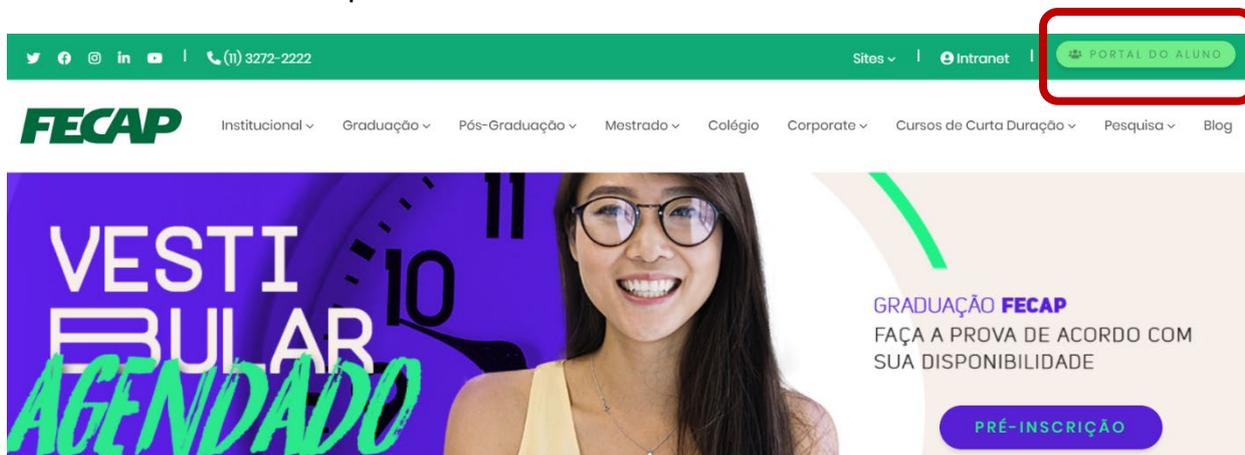
Tutorial
Disciplinas Concentradas

Janeiro/2021

1 Como realizar inscrição nas disciplinas concentradas

Para acessar o ambiente de inscrição nas disciplinas concentradas, você deverá primeiramente acessar o Portal do aluno.

Na home da FECAP clique em “Portal de Aluno”.



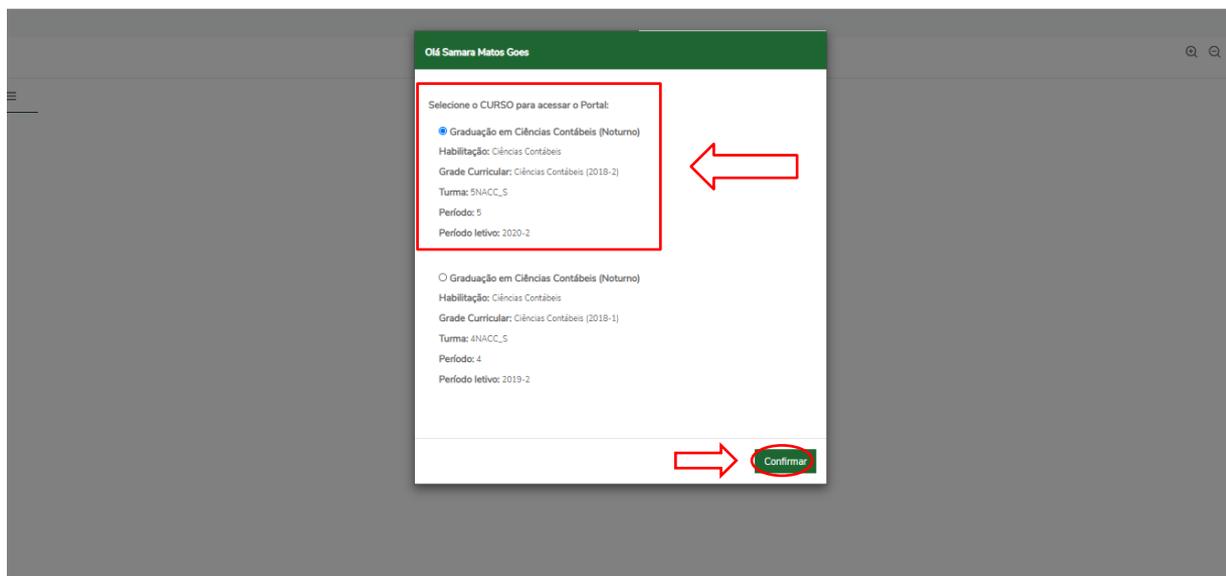
Ao clicar no *link* do Portal do Aluno, a página de acesso se abrirá.

Insira suas credenciais (RA e senha).

Importante: Caso não tenha a senha ou a esqueceu, na página de acesso você encontrará um *link* para receber uma nova senha.

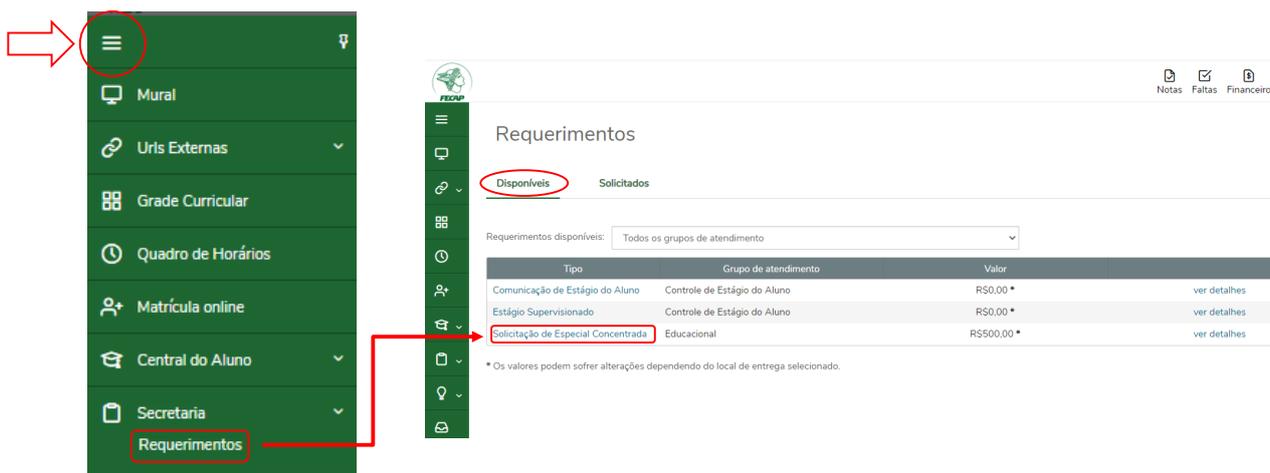


Após ter acessado o Portal, caso o sistema solicite atualização do contexto como mostra a figura a seguir, selecione seu atual vínculo no período letivo, e, clique em “CONFIRMAR”.



Em seguida, navegue pelo menu lateral esquerdo e clique em **SECRETARIA**. Na sequência, clique em **REQUERIMENTOS**.

1 - Ao recarregar a tela selecione a opção **DISPONÍVEIS** para iniciar uma nova requisição. Em seguida clique no TIPO que deseja iniciar / Abrir: **SOLICITAÇÃO DE ESPECIAL CONCENTRADA**.



Esse procedimento redirecionará para os detalhes do requerimento, onde será realizada a seleção da disciplina desejada.

1 – No campo DP Reprovada, **SELECIONE** a disciplina que desejar cursar de maneira concentrada;

2 – No campo Solicitação, **PREENCHA** a justificativa desse pedido;

3 – Ao final, clique em **SOLICITAR**.

The screenshot shows the 'Detalhes do Requerimento' form. Red annotations include: a box around the 'Valor do serviço' field containing 'R\$5000,00'; a box around the 'Custo Total' field containing 'R\$5000,00'; a box around the 'Solicitar' button; and a text box with the instruction 'Digite nesse local a justificativa do seu pedido.' with an arrow pointing to the text area. A dropdown arrow is also circled in red.

Ao clicar em SOLICITAR, o sistema exigirá confirmação do seu pedido. Portanto, clique em **SIM**.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmação de Requerimento' and 'Confirmação'. The text inside asks for confirmation of the request opening. At the bottom, there are 'Não' and 'Sim' buttons. Red arrows point to the 'Sim' button in both the dialog title bar and the main content area.

Uma vez confirmada a solicitação, um e-mail será enviado para o endereço cadastrado em seu registro acadêmico.

The screenshot shows an email from FECAP with the subject 'Abertura de Atendimento nº 9529'. The email body contains the FECAP logo and the text 'Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado Inovação e Excelência desde 1902'. Below this is the heading 'SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO' and a table with details: Client name (Jackson Pontes de Mesquita), Date of opening (11/12/2020 18:23:30), and Request details (Cod. Atendimento: 9529, Local de Entrega: Liberdade, Status: Em Andamento, Tipo Atendimento: Solicitação de Especial Concentrada, Título: Solicitação de Especial Concentrada, Solicitação: Em 11/12/2020 18:23 teste 3). At the bottom, there is contact information for FECAP and a red arrow pointing to the footer area.

ATENÇÃO!

Mantenha seu cadastro atualizado e acompanhe as mensagens enviadas para seu e-mail. Atenção caso esses e-mails cheguem como lixo eletrônico.

2. Impressão de Boleto ou Pagamento por Cartão

Navegue pelo menu lateral do Portal e localize a opção **FINANCEIRO**.

No ambiente Financeiro, serão exibidas informações sobre valor e vencimento do boleto, bem como o desconto, quando aplicável. Para gerar o boleto, clique no botão **BOLETO**. Caso prefira pagar pelo cartão de crédito, basta selecionar a opção **CARTÃO**.

Financeiro: 2020-2

Boletos

Filtrar por: Todos Boletos em aberto de todos os períodos letivos

Pago Pago parcialmente Em aberto Cancelado Inativo

Vencimento: 09/01/2020 - Valor: R\$499,00

Responsável: Período letivo: 2020-2

Valor de desconto: R\$49,00

Exibir detalhes...

Boleto Cartão

Após clicar em **BOLETO**, uma nova janela se abrirá para visualização, impressão ou download do boleto.

resumo financeiro

Posição Financeira

Serviço	Vencimento	Valor	Situação	Mensagens
DP/ADAPTACAO	09/01/2020	R\$499,00	ABERTO	
REMATRICULA	07/07/2020	R\$1799,33	ABERTO	

Recibo do Pagador

Vencimento: 09/01/2020
Valor do Documento: 499,00
Agência/Código do Beneficiário: 2072/783063-9
Mora/ Multa
Carteira/Novo Número: 101 / 000008397520
Valor Cobrado: 499,00

Este recibo somente será validado com a autenticação mecânica ou acompanhado do boleto de pagamento emitido pelo banco.
Recibimento através do cheque recibo do banco.
Este quebração só terá validade após o pagamento do cheque pelo banco sacado.

Autenticação Mecânica - Recibo do Pagador

033-7 03399.78306 96300.000088 39752.001014 4 81290000049900

Local de Pagamento: **Pagável em qualquer banco até 90 dias após o vencimento** Vencimento: 09/01/2020

Beneficiário: FUNDAÇÃO ESCOLA DE COMERCIO ALVARES PENTEADO - FECP CNPJ 60.736.683/0001-71 Avenida da Liberdade - 532 Liberdade Agência/código beneficiário: 2072/783063-9

Data do Documento: 14/12/2020 Nº do Documento: 0839752 Tipo doc: RC Accto: N Data do Processamento: 14/12/2020 Número boleto: 101 / 000008397520

Usr do Banco	Carteira	Moeda	Quantidade	Valor	(1) Valor do documento
	101	RS		499,00	499,00

Instruções (Todas as informações deste boleto são de exclusiva responsabilidade do emitente):
COBRAR APÓS VENCIMENTO MULTA DE 2% E JUROS DE 1% AO MÊS PRO RATA

Pagamentos em cheque só serão validados após sua compensação.
cobrar: se:783063-9

(1) Desconto obtido: 0,00
(2) Outros descontos:
(3) Mora/Multa:
(4) Outros acréscimos:
(5) Valor cobrado

Pagador: CEP: 13139-900, 139 Casa 2, SP CPE-CNPJ: 03399.78306.96300.000088.39752.001014.4.81290000049900

Autenticação Mecânica Ficha de Compensação

03399.78306.96300.000088.39752.001014.4.81290000049900

ATENÇÃO!

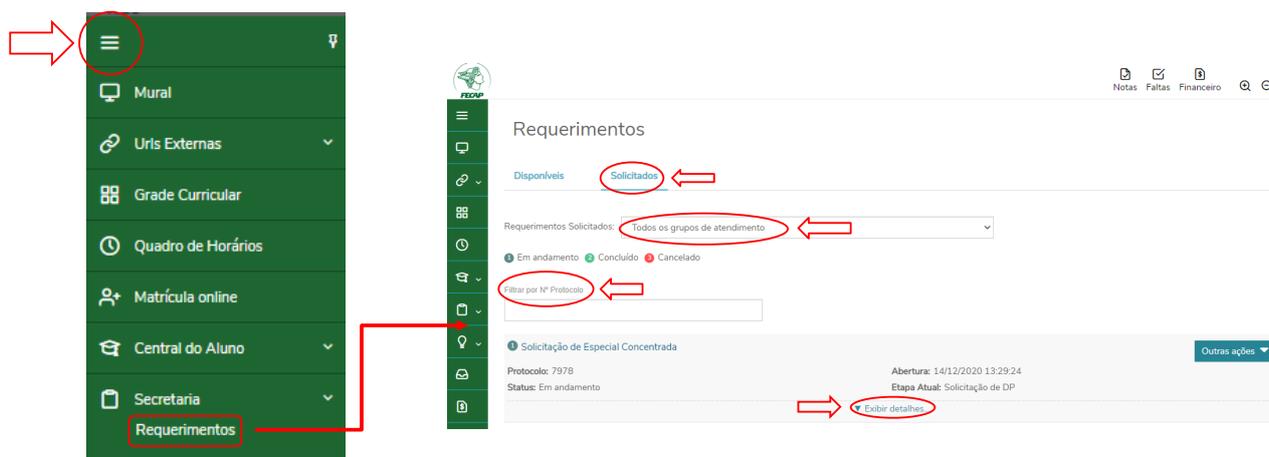
Certifique-se de que a configuração de seu navegador está habilitada para PERMITIR A ABERTURA DE POP-UP.

3. Acompanhando as inscrições realizadas

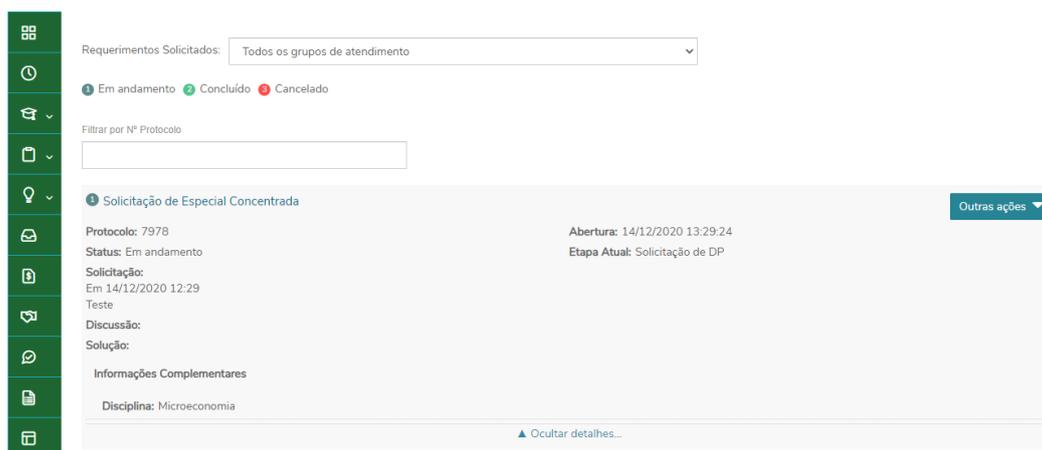
Para acompanhar os pedidos EM ANDAMENTO, navegue pelo menu lateral esquerdo e clique em **SECRETARIA > REQUERIMENTOS**.

1 – Em seguida, clique na aba **SOLICITADOS**.

2 - Nessa tela, você poderá filtrar pelos “GRUPOS” (tipos de solicitação). Outra opção seria descer a barra de rolagem até localizar o item desejado ou filtrar pelo número do protocolo (aquele enviado por e-mail, após a confirmação de inscrição).



Ao localizar a solicitação desejada, você poderá visualizar detalhes de seu atendimento:



3. Acompanhando a situação de matrícula na disciplina

Para acompanhar se a disciplina foi inserida em sua matrícula, navegue até o Menu lateral esquerdo e clique em **GRADE CURRICULAR**. Em seguida, utilize uma das abas (Todos, Em curso, Pendentes, Concluídos) e estenda o Período atual (como mostra a figura a seguir).

Grade Curricular

Habilitado: Ciências Econômicas
Matriz curricular: Ciências Econômicas (2020-1)
Data de ingresso: 18/01/2020
Situação: **Cursando**
Tipo de ingresso: Ingressante
Turma: Noturno
Média global: 0,00

Concluída Pendente Não Concluída Equivalente

Todos Em curso Pendentes Concluídos

1º Semestre

2º Semestre

Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Créditos	CH	Nota/Conceito	Faltas
2020-2	CE.25.080.0005	Análise das Demonstrações Financeiras	Aguardando Rematricula	0	80,00000		
2020-2	CE.25.080.0006	Cálculo II	Aguardando Rematricula	0	80,00000		
2020-2	CE.25.080.0007	Comunicação Aplicada	Aguardando Rematricula	0	80,00000		
2020-2	CE.25.080.0008	Microeconomia	Aguardando Rematricula	0	80,00000		
2020-2	CE.25.080.0009	Raciocínio Lógico e Analítico	Aguardando Rematricula	0	80,00000		

Resumo

Disciplinas Obrigatórias	Disciplinas Optativas	Disciplinas Eletivas	Componentes Curriculares
Número: 10	Carga horária: 0,0000	Carga horária: 0,0000	Carga horária: 340,0000
Concluídas: 3	Concluídas: 0,0000	Concluídas: 0,0000	Concluídas: 0,0000
Pendentes: 3	Pendentes: 0,0000	Pendentes: 0,0000	Pendentes: 340,0000

Após abertura do ATENDIMENTO para matrícula em DEPENDÊNCIAS/ADAPTAÇÕES, o sistema irá incluir a disciplina em sua matrícula com a situação “PRÉ-MATRICULADO”. Essa situação de matrícula NÃO libera o acesso ao Moodle.

Após o pagamento da disciplina por boleto ou cartão e identificação da baixa financeira pelo seu Banco e pela FECAP, a disciplina passará a apresentar a situação “CURSANDO”. Essa situação de matrícula libera automaticamente o seu acesso ao Moodle.

ATENÇÃO!

A situação “CURSANDO” está condicionada à identificação do pagamento do boleto tanto pela instituição financeira como pela FECAP. Esse procedimento leva, pelo menos, 2 dias úteis, após a data do pagamento, para ser concretizado. Por isso, pague o quanto antes o seu boleto.

Assim que sua situação na disciplina for identificada como “CURSANDO”, o Moodle será liberado automaticamente e você poderá dar início ao curso.

Caso qualquer uma das etapas esteja indisponível em seu Portal de Aluno, abra uma solicitação na Secretaria On-line informando qual etapa está indisponível.