

## Matriz curricular - Secretariado Executivo



	<b>Disciplinas</b>	<b>CH</b>
1º semestre	1 Pensamento Contemporâneo	80
	2 Linguagem, Criatividade e Expressão I	80
	3 Métodos Quantitativos	80
	4 Fundamentos de Economia	80
	5 Introdução à Gestão Secretarial	80
2º semestre	1 Business Technology	80
	2 Realidade Socioeconômica e Política Brasileira	80
	3 Inglês Instrumental I	80
	4 Fundamentos de Marketing	80
	5 Linguagem, Criatividade e Expressão II	80
3º semestre	1 Direito Empresarial	40
	2 Fundamentos de Contabilidade	80
	3 Gestão Secretarial	80
	4 Língua Espanhola I	80
	5 Língua Inglesa III	80
	6 Língua Portuguesa I	40
4º semestre	1 Língua Espanhola II	40
	2 Língua Inglesa IV	80
	3 Língua Portuguesa II	80
	4 Metodologia Científica e Técnicas de Pesquisa	80
	5 Organização de Eventos	80
5º semestre	1 Empreendedorismo	40
	2 Língua Espanhola III	80
	3 Língua Inglesa V	80
	4 Língua Portuguesa III	80
	5 Psicologia Empresarial	80
	6 Trabalho Multidisciplinar de Curso I	40
6º semestre	1 Gestão de Pessoas	80
	2 Língua Espanhola IV	80
	3 Língua Inglesa VI	80
	4 Relações Internacionais	80
	5 Relações Públicas e Humanas	40
	6 Trabalho Multidisciplinar de Curso II	40

Matriz Curricular - \*sujeito a alterações  
Converse com a coordenadora do curso e tire suas dúvidas:  
Renira Appa | renira.cirelli@fecap.br Contato FECAP  
Telefone: 3272-2222 ou (11)940185617