

Local	Liberdade
Dias da Semana	Online
Duração	12 meses
Carga Horária	380 horas

Objetivo do Curso:

Capacitar e propiciar ao participante/gestor público o atendimento de suas necessidades, na execução de suas atividades no processo de tomada de decisão, enfatizando aspectos de ética, governança, finanças, contabilidade e orçamento das instituições governamentais.

Currículo do Coordenador:

José Orcélio do Nascimento, doutorando em Administração, mestre em Ciências Contábeis pela FECAP, Especialista em Contabilidade Pública pela FECAP, Graduado em Administração e em Ciências Contábeis. Professor dos Cursos da Pós-Graduação lato sensu na FECAP. Atua na área pública há mais de vinte anos.

Currículo do Curso:

O curso está estruturado para que ao final dele os participantes tenham adquirido conhecimentos de gestão na área pública.

Disciplinas/Conteúdos*:

1. Direito Administrativo, Direito Constitucional e Ética. (30h)

- Fundamentos, objetivos e forma federativa de Estado
- Conceitos de Estado
- Princípio federativo, cooperação e autonomia dos entes
- Autonomia legislativa
- Princípio da subsidiariedade
- Princípios constitucionais da ação administrativa
- Artigo 37, Constituição Federal 1988
- A função administrativa
- Serviço público
- Fomento
- Poder de polícia
- Governança pública
- Cogestão, coprodução e cogovernança
- Público versus estatal
- Atores
- Administração direta e indireta
- Entidades parceiras
- Accountability
- A lei federal n. 13.655/2018 e seus impactos sobre a ação administrativa e seu controle
- Processo administrativo
- Do ato ao processo administrativo
- Democracia, participação e processo administrativo

- Meios alternativos de solução de conflitos
- Responsabilidade da administração e dos agentes públicos
- Responsabilidade civil
- Responsabilidade político-administrativa
- Responsabilidade funcional
- Responsabilidade criminal
- A Lei anticorrupção
- Ética e promoção da integridade
- Sistemas de controle e promoção da integridade e códigos de conduta funcional
- Conflitos de interesses
- Assédio sexual e moral
- Certificações
- Tratamento dispensado aos whistleblowers

2. Planejamento Orçamentário Governamental (30h)

- Aspectos gerais sobre orçamento público;
- Plano Plurianual (PPA);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
- Lei Orçamentária Anual (LOA);
- Elaboração da proposta orçamentária
- Programação orçamentária e financeira e limitação de empenho
- Lei de responsabilidade fiscal e equilíbrio das contas públicas
- Alterações orçamentárias
- Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)

3. Planejamento Estratégico Público (30h)

- Planejamento Estratégico Organizacional: origens e desenvolvimento do conceito
- Aplicação do PEO ao setor público – do Planejamento Estratégico Situacional ao PEO
- Elementos do Planejamento Estratégico Organizacional
- Processo do PEO: planejamento; organização; implementação; controle
- Aplicação do PEO no setor público e nas prefeituras
- Análise e estudo de casos
- Aplicação do Planejamento Estratégico Organizacional
- Planejamento Estratégico Pessoal (PEP): noções gerais

4. Processos Licitatórios (30h)

- Licitações: conceitos, tendências e as modernas abordagens dos órgãos de controle.
- Princípios aplicáveis.
- Tipologia, modalidades e seus aspectos relevantes.
- Contratações diretas, Dispensa de licitações. Inexigibilidade.
- Boas práticas e mapeamento em processos licitatórios.
- Compliance e accountability nos processos licitatórios.
- Gestão de riscos nos processos licitatórios.
- Leis relevantes e suas aplicações nos processos licitatórios.
- Políticas de fomento.
- Licitações Sustentáveis

5 Transparência e Governança na Gestão Pública (30h)

- Entidades públicas: Externalidades e Risco Moral na gestão/gestor públicos.
- Aspectos gerais e o papel da governança na gestão pública.

- Tendências teóricas da governança na gestão pública: teoria da escolha pública.
- Governança na gestão pública segundo o IFAC: a nova Gestão Pública e a governança no contexto internacional e brasileiro.
- As reformas de administração pública no Brasil.
- Possíveis caminhos para a governança na gestão pública no Brasil.
- Princípios; Transparência; Equidade; Prestação de contas (accountability)
- Lei de Acesso à informação (LAI).

6. Finanças Públicas (30h)

- Falhas de mercado e de governo. Externalidades. Evolução das Funções do Governo e Crescimento do Setor Público. Reforma do Estado. Nova Gestão Pública.
- Déficit Público. Resultado nominal e operacional; Necessidades de financiamento do setor público.
- Os princípios teóricos de tributação. A curva de Laffer.
- Carga Fiscal. Teoria da tributação ótima.
- Contas Públicas. Os Relatórios e Controles Financeiros na gestão das Contas Públicas.
- Sistema Tributário Brasileiro.
- Conjuntura das Finanças Públicas no Brasil e no mundo e tendências: IVA, Programa de Ajuste Fiscal do governo federal (PAF), ratings do setor público, risco soberano. O gasto público. Federalismo fiscal.

7. Contabilidade Pública (30h)

- As mudanças na execução orçamentária, financeira e contábil trazidas pela NBCASP, MCASP e IPSASB.
As mudanças na contabilidade aplicada ao setor público;
 - Normas brasileiras de contabilidade aplicada ao setor público – NBCASP;
 - Normas internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público – IPSASB;
 - Contabilidade x orçamento.
- Rotinas da Execução Orçamentária e Financeira Municipal
 - Planejamento Público – PPA / LDO e LOA
 - Receita Orçamentária - As classificações e estágios da receita;
 - Despesa Orçamentária – As classificações e estágios da despesa;
 - Receita e Despesa Extra orçamentária.
- MCASP Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e Lançamentos Contábeis
 - Registros Contábeis;
 - Estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público;
 - Controle por atributos;
- Exercícios Práticos sobre Contabilidade Pública
- Demonstrações Contábeis Aplicada ao Setor Público

8. Sustentabilidade e Desempenho na Gestão Pública (30h)

- Responsabilidade Social e Ambiental na Gestão Pública Diagnóstico, Prevenção, Controle e Solução
- As peculiaridades dos impactos junto à sociedade das ações e atuações do Poder Público – o papel do Gestor.

- Ações de Prevenção e Melhoria do Sistema de Gestão
- Sistemas de Avaliação de Desempenho da Gestão e do Gestor Público – a correlação entre presente/futuro do resultado da gestão.
- Balanço Social em Entidades Públicas: disclosure de informações sociais de entidades
- A ação governamental e o Benchmarking limitando/implementando regras e procedimentos para guiar os objetivos da Gestão/Gestor Público

9. Gestão de Riscos e Controles Internos (30h)

- Introdução aos Controles Internos e ao Modelo COSO
- Controle Interno: Definições
- Modelo COSO
- Modelo COSO GRC
- The Orange Book
- Modelos no Setor Público Brasileiro
- Processo de Gestão de Risco

10. Governança em Regimes Próprios de Previdência Social (30h)

- Planejamento, Relatório de Gestão Atuarial
- Política de Investimentos
- Comitê de Investimentos
- Transparência
- Segregação das Atividades
- Ouvidoria
- Qualificação do Órgão de Direção
- Conselho Fiscal
- Conselho de Administração
- Mandato, Representação, Recondução
- Gestão de Pessoas

11. Liderança e Gestão de Pessoas (30h)

- Contextualização do exercício da Liderança nos dias atuais: demandas e perfis com base na dinâmica do mercado de trabalho.
- Conceitos introdutórios: formação do líder e seus principais papéis.
- Base teórica: Teoria da Liderança Situacional
- Desenvolvimento das principais competências: Relacionamento Interpessoal, Comunicação Interpessoal, Empreendedorismo, Orientação para Resultados, Automotivação, Gestão de equipes.
- Autoliderança, Holocracia, e outras formas de liderança.
- Ações estratégicas de Desenvolvimento de Pessoas.
- Aplicabilidade via dinâmicas, cases, leituras.

12. Gestão de Projetos (30h)

- Conceitos básicos de projeto.
- O papel do Gerente de Projetos.
- Ambientes em que os projetos operam.
- Áreas de conhecimento do Gerenciamento de Projetos (Integração, Escopo, Cronograma, Custos, Qualidade, Recursos, Comunicação, Riscos, Aquisições e Partes Interessadas).
- Padrão de Gerenciamento de Projetos, Escritório de Projetos (PMO).
- Gestão de Portfólio.



13. Orientação para aprendizagem e Ambientação (20h)**

- Gestão do tempo e organização de estudos
- Ambiente Moodle
- Palestras de ambientação
- Metodologia
- Ética e respeito no ambiente virtual e presencial
- Manual de aluno e formas de comunicação

** *Disciplina EAD – Autoinstrucional, a ser cursada no início do curso*

**Matriz sujeita a alterações em casos especiais e a critério da Coordenação de curso.*