

## Gestão Estratégica de Pessoas

Matriz Curricular 2025-2

Modalidade - Flex	
<b>Dias da Semana</b>	Segundas e Quartas
<b>Horários</b>	19h – 22h30
<b>Duração</b>	12 meses
<b>Carga Horária</b>	360 horas / aula

### Objetivo do Curso:

Desenvolver as competências necessárias para a moderna gestão de pessoas, enfatizando a integração de objetivos pessoais e organizacionais, a coordenação de equipes e a vinculação das políticas de educação, treinamento e desenvolvimento às estratégias de negócios e aos processos e resultados organizacionais.

### Currículo do Coordenador:

**Prof. Paulo Ortiz** - Administrador, Pós-Graduado em Gestão de Negócios, Mestre em Administração de Organizações, professor de Pós-Graduação presencial e em educação a distância da Fundação Álvares Penteado (FECAP), docente convidado da Universidade Presbiteriana Mackenzie e da Universidade Anhembi Morumbi, nos cursos de Pós-Graduação. Coordenador Educacional da Associação do Advogados de São Paulo – AASP. Sócio diretor do Instituto de Livre Formação Empresarial - ILife, empresa de consultoria em Gestão Empresarial, atuando nas áreas de Estratégia Empresarial, Gestão de Pessoas e Novos Negócios.

### Currículo do Curso:

O curso enfatiza o papel do gestor de pessoas nas organizações, seja ele um líder ou um profissional de Recursos Humanos. As disciplinas buscam apresentar ao aluno novas tendências na área, para que o profissional desenvolva seu potencial de inovação.

### Disciplinas/Conteúdos (\*):

#### 1. Estratégia Empresarial (24,5h)

- Conceito de Estratégia, sua evolução e importância nas empresas
- Planejamento Estratégico: processo, técnicas, recomendações e práticas;
- Análise de portfólio e análise setorial;
- Construção de Vantagens Competitivas;
- Estratégia do Oceano Azul;
- Estabelecimento da Agenda Estratégica Empresarial.

## **2. Gestão de Mudanças e Cultura Organizacional (24,5h)**

- Desafios do iceberg cultural corporativo nos projetos de mudança organizacional;
- Avaliando a cultura setorial dominante, suas lições e generalizações possíveis;
- Mudança: visão mecanicista e sistêmica- contextualista;
- Processos integrados de transformação organizacional;
- Diagnóstico de Cultura Organizacional.

## **3. Gestão de Carreira e Competências (24,5h)**

- Gestão por competência e sua integração com estratégia;
- O conceito de Competências
- Competências individuais, coletivas e organizacionais e seu desenvolvimento
- As diferenças e os usos adequados entre Coaching, Mentoria e Treinamento
- As competências de Coaching: Mudança Comportamental, Resultados do Negócio, Liderança, Carreira e Formação de Parcerias.
- Instrumentos de gestão de carreiras: responsabilidades da empresa, do gestor e da pessoa;
- Estrutura de carreiras: em linha, em rede, paralela e em Y;
- Carreira sem fronteiras e proteana;
- Processo sucessório

## **4. Empreendedorismo e Inovação (24,5h)**

- Conceito de Empreendedorismo;
- Fundamentos da Inovação e promoção de cultura inovadora no ambiente de negócios;
- Relação entre criatividade e inovação;
- Identificação de soluções;
- Papel da liderança na gestão da inovação;
- Inovação da era digital.

## **5. Práticas de Governança Corporativa (24,5h)**

- O Marco Europeu da Responsabilidade Social Corporativa;
- O Marco das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos;
- O Pacto Global e o engajamento das empresas transnacionais;
- Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e engajamento das empresas transnacionais;
- As políticas de inclusão e diversidade nas empresas: entre ganhos tangíveis e intangíveis
- Estudos de Casos de Boas Práticas Empresariais na América Latina e Europa.

## **6. Liderança (24,5 h)**

- Liderança hoje: requisitos, implicações, objetivos e contribuições;
- O papel da percepção e da comunicação na efetividade comportamental e tomada de decisão;
- Gestão de equipes para resultados;
- Motivação e satisfação: diferenças teóricas e práticas.

**7. Conhecimento e Aprendizagem organizacional (24,5h)**

- Aprendizagem individual e organizacional.
- Comunicação e aprendizagem
- Treinamento, Desenvolvimento e Educação Corporativa
- Desenvolvimento de grupo, equipe e time
- Gestão do conhecimento nas organizações.
- Aprendizagem e Gestão 4.0

**8. Relações de trabalho e direitos trabalhistas (24,5h)**

- Relações de trabalho e relações sindicais
- Início e término do contrato de trabalho.
- Jornada de trabalho e Remuneração.
- Políticas de inclusão e de combate à discriminação no ambiente de trabalho.
- Flexibilização e terceirização.
- Práticas de mitigação do risco legal trabalhista nas organizações.

**9. Gestão Contemporânea, Estratégica e Integrada de Pessoas (24,5h)**

- Planejamento estratégico de RH a partir do modelo das cinco forças de Michael Porter.
- Mudança de paradigmas no processo seletivo
- Remuneração estratégica
- Plataforma motivacional
- Desenvolvimento Organizacional

**10. Coaching e mentoring (24,5h)**

- Gestão apoiada em processo evolutivo
- Coaching transformador
- O líder coach
- Self-Coaching
- Mentoring e expertise

**11. O RH na Transformação Digital (24,5h)**

- Sociedade da Informação e o RH
- Profissional nas nuvens - Cloud Computing
- A digitalização dos profissionais - Big Data & Inteligência Artificial
- People Analytics e Redes Sociais
- O RH e a Transformação Digital

**12. Parceria estratégica de negócios (Business Partner) (24,5h)**

- Conceito, evolução histórica e visão de Gestão Estratégica de Pessoas.
- Papéis Estratégicos de RH – Ulrich.
- Gestão de Pessoas voltada a resultados.
- Inovação em Gestão de Pessoas.
- Novas tendências: gestão de talentos e gerações.
- Estruturas de RH: por processos ou por área cliente.
- Consultoria interna.

## DISCIPLINAS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

### 13.Soft Skills (24h)

- Minicursos de assuntos diversificados e relevantes para desenvolvimento de habilidades e competências pessoais.
- Temas divulgados durante o curso, que oportunamente será escolhido pelo aluno(a)  
Opcional: Orientação e Elaboração de Projetos.

### 14.Atividades de integração - IntegraPós (22h)

- Encontros com profissionais de mercado para discussão de temas relevantes e atuais.
- Encontros com a coordenação para tratar do curso, mercado de trabalho e carreira.
- Mentorias para carreira

### 15.Orientação para aprendizagem e Ambientação (20h) \*\*

- Gestão do tempo e organização de estudos
- Ambiente Moodle
- Palestras de ambientação
- Metodologia
- Ética e respeito no ambiente virtual e presencial
- Manual de aluno e formas de comunicação

**\*\* Disciplina EAD – Autoinstrucional, a ser cursada no início do curso.**