

Curso de Administração de Condomínios e Síndico Profissional – Avançado I – Parte 2 de 3

Transmissão ao vivo

Datas e Horários

quartas-feiras – 08/04/2026 (12 encontros – semanais) - das 19h às 22h30, **sendo a última aula uma palestra com especialista**, cujo tema será estabelecido pelos alunos.

Aulas	Quartas
1 ^a	08/abr
2 ^a	15/abr
3 ^a	22/abr
4 ^a	29/abr
5 ^a	06/mai
6 ^a	13/mai
7 ^a	20/mai
8 ^a	27/mai
9 ^a	03/jun
10 ^a	10/jun
11 ^a	17/jun
12^a	Palestra com especialista

Carga horária

42 horas

Investimento

Opções de investimento	Valor de lista do pacote	% Desconto	Valor promocional do pacote	Valor de cada parcela - 8 x	Valor de cada curso após a aplicação do desconto
Compra de 1 curso	1.155,00	15%	981,75	122,72	981,75
Compra de 2 cursos	2.310,00	20%	1.848,00	231,00	924,00
Compra de 3 cursos	3.465,00	25%	2.598,75	324,84	866,25

Informações

WhatsApp: (11) 91239-3980 – Exclusivo para os alunos dos cursos de Adm. Condomínios e Síndico Profissional

e-mails: atendimento.fecap@ocondominio.com.br

Ou ainda, entre em contato direto com a Profª Rosely Schwartz:
rosely.fecap@ocondominio.com.br

Inscrições

<https://www.fecap.br/ocondominio/>

SOBRE O CURSO

Viver ou trabalhar em condomínio é uma realidade que cresce em todas as cidades do país. Essa opção de moradia ou trabalho exige o acompanhamento de profissionais especializados para que haja a valorização constante do patrimônio, tranquilidade e segurança de todos. O curso de **Administração de Condomínios e Síndico Profissional–Avançado I – Parte 2 de 3** visa **ampliar o conhecimento e aprofundar alguns temas abordados** no Curso Inicial, que foi pioneiro na área, ministrado desde 1998. Esse novo programa procura ainda atender às frequentes solicitações dos alunos e ex-alunos que clamavam por outros conteúdos, que os mantivessem atualizados e preparados para as novas exigências do mercado, com a mesma clareza e praticidade. Revela várias formas, ferramentas de gestão e índices de controle, que são fundamentais para os síndicos, principalmente para os que exercem a atividade como profissão.

Objetivos

- **Capacitar de verdade para que o aluno não perca seu tempo e dinheiro;**
- Ampliar e atualizar o conhecimento dos profissionais da área, que buscam eficiência e qualidade;
- Manter a mesma linguagem simples utilizada no Curso de Administração de Condomínios e Síndico Profissional- Curso Inicial;
- Enfatizar a prática da gestão, que irão aumentar a produtividade e facilitar o controle de todo o processo;
- Possibilitar aos síndicos e às administradoras de condomínios conduzirem a gestão com mais tranquilidade e segurança;
- Apontar importantes diferenciais de mercado para empresas administradoras de condomínios e síndicos, principalmente os que exercem a atividade como profissão.

Diferenciais

- Curso pioneiro, ministrado desde 1998 em instituições de ensino credenciadas pelo MEC, sendo a FECAP com mais de 120 de tradição;
- Método de ensino aprovado por mais de 10.000 alunos capacitados em todo país

- Alia a teoria e dicas práticas para o dia a dia do síndico, moradores e administradoras;
- Proporciona maior eficiência e segurança às decisões;
- Uma Palestra com especialista no final do curso;
- Ponto de encontro para sanar dúvidas;
- **Canal de comunicação com a docente após o curso;**
- Ambiente propício para ampliar o networking.

Público

Futuros síndicos, síndicos, administradoras de condomínios, síndicos profissionais, advogados, zeladores, gerentes prediais, moradores e demais interessados

Pré-requisito

O aluno poderá iniciar sua formação por qualquer dos Cursos Inicial, Avançado I e Avançado II, que seja adequando a sua disponibilidade de tempo. No entanto, para ter a capacitação completa, é indispensável que o aluno curse todos os Cursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário

- Definição
- Gerenciamento
- Finalidade
- Níveis de gestão do Patrimônio Imobiliário
- Princípios da Administração Científica
- Gerenciamento de Propriedade
- Postura da Organização
- Tipos de Planejamento
- Como fixar objetivos para a gestão
- Previsão Orçamentária
- Definição do Plano de Contas
- Estrutura organizacional – divisão das atividades
- Principais tipos de liderança
- Controles – Avaliação de desempenho
- Importância do *Benchmarking*
- Lote econômico de compra
- Curva ABC
- Exemplos de mapas de controle de consumo
- Despesas previstas x despesas realizadas
- Controle dos contratos

- Demonstrativos Financeiros conciliados, inclusive a inadimplência
- Organização de assembleias (prática)
- Como analisar as pastas de Prestação de Contas (prática)

Gerenciamento de Facilidades

- Definição
- Abrangência
- Atividades do gestor de facilidades
- Características dos sistemas de facilidades
- Objetivos e funções

Implantação de Condomínios

- Assembleia de instalação
- Importância da vistoria para a entrega das áreas comuns e privativas
- Principais documentos que devem ser entregues pela construtora
- Organização geral
- Principais prazos de garantia e prescrição do edifício

Gestão de Manutenção

- Funções e responsabilidades do gestor de manutenção
- Planejamento do sistema de manutenção
- Softwares para gerenciamento de manutenção
- Técnicas de manutenção
- Programação das tarefas-critério de prioridades
- Como medir a eficiência da manutenção

Gestão de Contratos

- Legislação
- Seleção e escolha de fornecedores
- Procedimentos para contratos
- Critérios para contratação de serviços
- Itens fundamentais de um contrato

Demonstrativo Financeiro

- Exercício prático

Matemática Financeira

- Juros Simples
- Juros Compostos
- Valor Presente
- Valor Futuro

Os primeiros passos para o *Compliance* em condomínio

- Conceito de ética
- Importância de adotar um Código de Conduta
- Definição de *Compliance*

- Principais atribuições do programa de *Compliance*

Palestra com especialista

- Tema será sugerido pelos alunos no início do curso

COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DOCENCIA

Rosely Benevides de Oliveira Schwartz

- Contabilista, Administradora formada pela FAAP
- MBA pela USP em Gerenciamento de Facilidades (Gestão predial com foco na operação)
- Autora do livro “Revolucionando o Condomínio. Ed. Benvirá – 16^a edição”
- **Já capacitou mais de 10.000 alunos em todo país**
- Mediadora e Conciliadora pelo IASP
- Coordenadora do Grupo de Excelência em Administração de Condomínios – GEAC do CRA-SP
- Auditora Interna - Gestão da Qualidade - ISO 9001:2008
- Atua na área de consultoria para condomínios desde 1994
- Participou do quadro “Chame o Síndico” do Fantástico na Rede Globo
- Participa do site www.ocondominio.com.br
- Palestrante e autora de diversos textos publicados pela mídia especializada na área

Outras informações

- O curso oferece material didático: Apostila - 1 arquivo em PDF com todos os slides apresentados durante as aulas;
- Na compra dos 3 Cursos (Inicial, Avançado I e Avançado II) o aluno receberá 1 exemplar do livro digital “Revolucionando o Condomínio” de autoria da Profª Rosely Schwartz – 16^a Edição - Editora Benvirá.
- Certificado de participação – FECAP;
- Para receber o certificado o aluno deverá:
 - Ter apenas 03 faltas durante o curso;
 - Participar de todos os trabalhos desenvolvidos no decorrer do curso

Informações

WhatsApp: (11) 91239-3980 – Exclusivo para os alunos dos cursos de Adm. Condomínios e Síndico Profissional

e-mails: atendimento.fecap@ocondominio.com.br

Ou ainda, entre em contato direto com a Profª Rosely Schwartz: rosely.fecap@ocondominio.com.br

Inscrições

<https://www.fecap.br/ocondominio/>