Curso de Administração de Condomínios e Síndico Profissional – Avançado I – Parte 2 de 3

Transmissão ao vivo

DATAS E HORÁRIOS

quartas-feiras - 27/03/2024 (12 encontros – semanais) - das 19h às 22h30, **sendo a última aula uma palestra com especialista**, cujo tema será estabelecido pelos alunos.

Aulas	Quartas
1ª	27/mar
2ª	03/abr
3ª	10/abr
4ª	17/abr
5ª	24/abr
6ª	08/mai
7ª	15/mai
8ª	22/mai
9ª	29/mai
10ª	05/jun
11ª	12/jun
12ª	19/jun

Palestra com especialista

CARGA HORÁRIA

42 horas

INVESTIMENTO

R$ 1.155,00

8X no cartão de crédito

DESCONTOS

- 15% - Na compra de um Módulo
- 20% - Na compra de dois Módulos
- 25% - Na compra dos três Módulos

NOTA: 1) **Para fazer a inscrição:** Preencha as informações solicitadas no site,
2) Os descontos serão cumulativos apenas para os pagamentos à vista.

SOBRE O CURSO

Viver ou trabalhar em condomínio é uma realidade que cresce em todas as cidades do país. Essa opção de moradia ou trabalho exige o acompanhamento de profissionais especializados para que haja a valorização constante do patrimônio, tranquilidade e segurança de todos. O curso de **Administração de Condomínios e Síndico Profissional– Avançado I – Parte 2 de 3** visa **ampliar o conhecimento** e **aprofundar alguns temas abordados** no Curso Inicial, que foi pioneiro na área, ministrado desde 1998. Esse novo programa procura ainda atender às frequentes solicitações dos alunos e ex-alunos que clamavam por outros conteúdos, que os mantivessem atualizados e preparados para as novas exigências do mercado, com a mesma clareza e praticidade. Revela várias formas, ferramentas de gestão e índices de controle, que são fundamentais para os síndicos, principalmente para os que exercem a atividade como profissão.

OBJETIVOS

- **Capacitar de verdade para que o aluno não perca seu tempo e dinheiro;**
- Ampliar e atualizar o conhecimento dos profissionais da área, que buscam eficiência e qualidade;
- Manter a mesma linguagem simples utilizada no Curso de Administração de Condomínios e Síndico Profissional- Curso Inicial;
- Enfatizar a prática da gestão e a sugestão de softwares, que irão aumentar a produtividade e facilitar o controle de todo o processo;
- Possibilitar aos síndicos e às administradoras de condomínios conduzirem a gestão com mais tranquilidade e segurança;
- Apontar importantes diferenciais de mercado para empresas administradoras de condomínios e síndicos, principalmente os que exercem a atividade como profissão.

DIFERENCIAIS

- Curso pioneiro, ministrado desde 1998 em instituições de ensino credenciadas pelo MEC, sendo a FECAP com mais de 120 de tradição;
- Método de ensino aprovado por mais de 10.000 alunos capacitados em todo país
- Alia a teoria e dicas práticas para o dia a dia do síndico, moradores e administradoras;
- Proporciona maior eficiência e segurança às decisões;
- Uma Palestra com especialista no final do curso;
- Ponto de encontro para sanar dúvidas;
- **Canal de comunicação com a docente após o curso;**
- Ambiente propício para ampliar o networking.

PÚBLICO

Futuros síndicos, síndicos, administradoras de condomínios, síndicos profissionais, advogados, zeladores, gerentes prediais, moradores e demais interessados

PRÉ-REQUISITO

O aluno poderá iniciar sua formação por qualquer dos Cursos Inicial, Avançado I e Avançado II, que seja adequando a sua disponibilidade de tempo. No entanto, para ter a capacitação completa, é indispensável que o aluno curse todos os Cursos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário

- Definição
- Gerenciamento
- Finalidade
- Níveis de gestão do Patrimônio Imobiliário
- Princípios da Administração Científica
- Gerenciamento de Propriedade
- Postura da Organização
- Tipos de Planejamento
- Como fixar objetivos para a gestão
- Previsão Orçamentária
- Definição do Plano de Contas
- Estrutura organizacional – divisão das atividades
- Principais tipos de liderança
- Controles – Avaliação de desempenho
- Importância do Benchmarking
- Lote econômico de compra
- Curva ABC
- Exemplos de mapas de controle de consumo
- Despesas previstas x despesas realizadas
- Controle dos contratos
- Demonstrativos Financeiros conciliados, inclusive a inadimplência
- Organização de assembleias (prática)
- Como analisar as pastas de Prestação de Contas (prática)

Gerenciamento de Facilidades

- Definição
- Abrangência
- Atividades do gestor de facilidades
- Características dos sistemas de facilidades
- Objetivos e funções

Implantação de Condomínios

- Assembleia de instalação
- Importância da vistoria para a entrega das áreas comuns e privativas
- Principais documentos que devem ser entregues pela construtora
- Organização geral
- Principais prazos de garantia e prescrição do edifício

Gestão de Manutenção

- Funções e responsabilidades do gestor de manutenção
- Planejamento do sistema de manutenção
- Softwares para gerenciamento de manutenção
- Técnicas de manutenção
- Programação das tarefas-critério de prioridades
- Como medir a eficiência da manutenção

Gestão de Contratos

- Legislação
- Seleção e escolha de fornecedores
- Procedimentos para contratos
- Critérios para contratação de serviços
- Itens fundamentais de um contrato

Demonstrativo Financeiro

- Exercício prático

Matemática Financeira

- Juros Simples
- Juros Compostos
- Valor Presente
- Valor Futuro

Inquilinos

- Lei do inquilinato x condomínio
- Obrigações do proprietário
- Obrigações do inquilino
- Situação do inquilino após 2002.

Como abrir uma administradora ou uma empresa de sindicatura

- Roteiro para abrir a empresa
- Localização
- Estrutura
- CNAE
- Equipamentos básicos
- Como escolher um software de gestão
- Investimento x Capital de giro
- Divulgação
- Organização dos departamentos

Palestra com especialista

- Tema será sugerido pelos alunos no início do curso

COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DOCENCIA

Rosely Benevides de Oliveira Schwartz

- Contabilista, Administradora formada pela FAAP
- MBA pela USP em Gerenciamento de Facilidades (Gestão predial com foco na operação)
- Autora do livro "Revolucionando o Condomínio. Ed. Benvirá – 16ª edição"
- **Já capacitou mais de 10.000 alunos em todo país**
- Mediadora e Conciliadora pelo IASP
- Coordenadora do Grupo de Excelência em Administração de Condomínios – GEAC do CRA-SP
- Auditora Interna - Gestão da Qualidade - ISO 9001:2008
- Atua na área de consultoria para condomínios desde 1994
- Participou do quadro "Chame o Síndico" do Fantástico na Rede Globo
- Participa do site www.ocondominio.com.br
- Palestrante e autora de diversos textos publicados pela mídia especializada na área

OUTRAS INFORMAÇÕES

- O curso oferece material didático: Apostila - 1 arquivo em PDF com todos os slides apresentados durante as aulas;
- Certificado de participação – FECAP;
- Para receber o certificado o aluno deverá:
  - Ter apenas 03 faltas durante o curso;
  - Participar de todos os trabalhos desenvolvidos no decorrer do curso

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

Tel: (11) 94018-5617 (WhatsApp)
https://www.fecap.br/ocondominio/
E-mails: sejafecap@fecap.br

ou ainda entre em contato direto com a Profª Rosely Schwartz: rosely.fecap@ocondominio.com.br