

Graduação em Secretariado Executivo Trilíngüe

Grade Curricular - Ingressantes no 1º Semestre em 2008

desde 1902
FECAP Fundação Escola de Comércio
 Álvares Penteado

		Carga-horária	
1ª Semestre	1.	Fundamentos da Administração	80
	2.	Língua Inglesa I	80
	3.	Comunicação e Expressão Verbal I	80
	4.	Fundamentos da Economia I	40
	5.	Métodos Quantitativos e Estatística I	40
	6.	Sociologia I	40
	7.	Informática e Sistemas de Informação I	40
	TOTAL		400
2ª Semestre	1.	Marketing e Ferramentas de Gestão	80
	2.	Língua Inglesa II	80
	3.	Comunicação e Expressão Verbal II	80
	4.	Fundamentos da Economia II	40
	5.	Métodos Quantitativos e Estatística II	40
	6.	Sociologia II	40
	7.	Informática e Sistemas de Informação II	40
	TOTAL		400
3ª Semestre	1.	Prática Profissional	80
	2.	Língua Espanhola I	80
	3.	Língua Inglesa III	80
	4.	Fundamentos da Contabilidade	40
	5.	Língua Portuguesa I	40
	6.	Metodologia Científica e Téc.de Pesquisa I	40
	7.	Direito	40
	TOTAL		400
4ª Semestre	1.	Gestão Secretarial I	80
	2.	Língua Espanhola II	80
	3.	Língua Inglesa IV	80
	4.	Língua Portuguesa II	80
	5.	Análise Contábil-Financeira-Orçamentária	40
	6.	Metodologia Científica e Téc. de Pesquisa II	40
	TOTAL		400
5ª Semestre	1.	Gestão Secretarial II	80
	2.	Língua Espanhola III	80
	3.	Língua Portuguesa III	40
	4.	Língua Inglesa V	40
	5.	Teoria das Organizações e Negócios	80
	6.	Psicologia Empresarial I	40
	7.	Relações Públicas e Humanas I	40
	8.	Trabalho Multidisciplinar (TCC)	xx
TOTAL		400	
6ª Semestre	1.	Língua Espanhola IV	80
	2.	Empreendedorismo	80
	3.	Língua Portuguesa IV	40
	4.	Língua Inglesa VI	40
	5.	Psicologia Empresarial II	40
	6.	Relações Internacionais	40
	7.	Ética Profissional	40
	8.	Relações Públicas e Humanas II	40
	9.	Trabalho Multidisciplinar (TCC)	xx
TOTAL		400	

Estágio Supervisionado	300 horas = 360 h/aula
Total de Atividades Complementares	150 horas = 180 h/aula
Total do Curso	2940 h/aula